

EK:2**Besni İlçe Sağlık Müdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Aile Hekimi Değiştiren Kişilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe veya Aile Hekimi Tercih Formu 2-T.C Kimlik Numarası	1 Gün
2.	Aşı,Anti-serum,enjektör ve Soğuk Zincir malzemeleri Sevki	1-Kurum amirlerince onaylanmış istek kağıdı	3 Gün
3.	Salgın Raporları Ve İncelemeleri	1-Üst Yazı	2 Gün
4.	Vatandaşa Verilen Hizmetlerle İlgili İhbar,Şikayet ve Başvurular	1-Dilekçe ve varsa Ekleri	15 Gün
5.	Pandemik Grip İncelemeleri	1-Üst Yazı	2 Gün
6.	Kuduzla Mücadele Programı	1-Form 014/A, 2-Kuduz Şüpheli Temas İzlem Formu, 3-Üst Yazı. 4-Filiyasyon Raporu, 5-İlgili Yönerge	1 Gün
7.	Kırım Kongo Kanamalı Ateşi	1-KKKA Vaka Bildirim Çizelgesi, 2-Resmi Üstyazı, 3-Genelge	12 Ay
8.	Brusellosis	1-014/A Formu, 2-Üst Yazı, 3-Genelge Doğrultusunda	1 Gün
9.	Diğer Zoonoz Ve Parazitler Hastalıklar	017/C,017/D,018/B,İlgili Genelge Doğrultusunda Üst Yazı	1 Gün

10.	Geniřletilmiř Bağışıklama Programı İşlemleri	1-Sağlık Bakanlığı Emirleri Doğrultusunda	Sürekli
11.	Özel Eęitim Kurumları (Okullar, Yurtlar, Dershaneler, Etüt Merkezleri, Deęiřik Kurslar.) Sağlık Taraması	1-İlçe Milli Eęitim Müdürlüğü Yazısı.	Yılda 2 Kez
12.	İskan Ruhsatları Bařvurusu	1-Yapı Kullanım İzin Belgesi	5 Gün
13.	Tütün ve Tütün Mamülleri Denetimi	1-şikayet Dilekçesi	1 Gün
14.	řahıs řikayetleri	1-Dilekçe Bilgiler 2- Somut Belgeler Ve	20 Gün
15.	Kurum řikayetleri	1-Dilekçe Ve Bilgiler 2- Somut Delil, Belgeler	20 Gün
16.	Diğer řikayetler	1-Dilekçe Bilgiler 2- Somut Belgeler Ve	20 Gün
17.	Mezarlık Yeri	1-İlgili Mahalli İdarenin Yazısı	1 Ay
18.	Helalar,Kanalizasyon ve Atık Sular	1-Dilekçe	30 Gün
19.	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
20.	Kozmetik Ürünlerle İlgili İşlemler	1-5324 Sayılı Yasa 3.Madde	10 GÜN
21.	Gebelerde Demir Destek Programı	1-Gebelik Raporu	1 Gün

22.	Kadın Sağlığı Ve Aile Planlaması Hizmetleri	1-Dilekçe	1 Gün
23.	Anne lmleri Arařtırma Projesi	1-lm Raporu	1 Gün
24.	Bebek,ocuk İşhalleri Hastalıklarının Kontrolü Programı	1-şahsen	1 Gün
25.	Bebek,ocuk Akut Solunum Yolu Enfeksiyonlarının Kontrolü Programı	1-şahsen	1 Gün
26.	Bebek lmlerini Arařtırma Projesi	1-lm Raporu	2 Gün
27.	Anne Sütünün Teřviki Ve Bebek Dostu TSM Programı	1-Dilekçe	30 Dakika
28.	Emzirmenin Korunması,...Demir Yetersizlięi Anemisinin nlenmesi Ve Kontrolü Progr	1-şahsen	20 Dakika
29.	Bebeklerde D Vitamini Yetersizlięinin nlenmesi Ve Kemik Sağlığının Korunması Programı	1-şahsen	20 Dakika
30.	Neonatal Tarama Programı	1-Topuk Kanı	20 Dakika
31.	Kanser Günü Ve Kanser Haftası Etkinlikleri	1-Belge İstenmiyor	3 Saat
32.	Kendi Kendine Meme Muayene Formları	1-Kendi Kendine Meme Muayenesi Formu 2-Kanser Savař Daire Başkanlığının 30 Haziaran 2005 Tarih 875 Sayılı Yazıları	20 Dakika

33.	Naklen Atamalar	1-Sağlık Bakanlığı Atama Ve Nakil Yönetmeliğinin 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 Ve 29. Maddeleri – 2-Atama Nakil Talep Formu, 3-Dilekçe, 4-Mazereti Varsa Durumu Gösterir Belgeler	1 Gün
34.	Mazeret İzinleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde-104, 2-Dilekçe	1 Saat
35.	Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları	1-İlgili Kurum Görüşleri	3 Gün
36.	Piyasa Analizi	Numune Tutanağı Ve İlaçlar	2 Ay
37.	Ambar Ve Depo İşleri (Malzeme İstek Fişleri)	İdari Ve Mali İşler Şubesine Yapılan Taşınır İstek Belgesi İle Müracaat	1 Gün
38.	Lojman İşleri	Personelin Yazılı Talebi İle	10 Gün
39.	Askerlik Muayeneleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Askerlik Yoklama belgesi	40 Dk.
40.	İstenmeyen Gebeliklerin Önlenmesi İçin 15-49 Yaş Kadınlara yönelik Aile Planlaması Uygulaması İçin Aile Planlaması Malzemesi Dağıtımı	1-Kimlik Bilgileri	20 Dakika
41.	Ruh Sağlığı Hastalarının Sevk İşlemleri	1-Dilekçe	5 Gün
42.	Genel Laboratuvar Hizmetleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,2-Laboratuvar İstek Kağıdı	15 Dakika

43.	Eczane Açılış,Kapanış,Nakil Devir vb.işlemler	1-Nüfus sureti 2-Diploma sureti 3-Adli sicil kaydı 4-Sağlık raporu 5- Fotoğraf 6-Muvaza Raporu 7-Göz Raporu 8-ruhsat Harç Makbuzu 9-Devir senedi 10Özgeçmiş 11-Veraset İlamı 12-Matbu Form-	5 gün
44.	Optisyenlik müessesesi Açılış,Kapanış,Nakil devir vb.İşlemler	1-Dilekçe 2-Gözlükçülük Ruhsatnamesi 3-optisyenlik diploması veya Göz hastalıkları uzmanlık belgesi 4-uzmanlık belgesi 5-TC no 6-hizmet sözleşmesi 7-Fotoğraf 8-sağlık raporu 9-Araç-gereç listesi 10-Kroki 11-Yangın tedbirleri	5 Gün
45.	Diş hekimi muayeneleri Açılış İşlemleri	1-Dilekçe,2-Kroki 3-Yangına Karşı koruma belgesi 4- Adres belgesi 5-Araç-gereç ve ilaçların listesi 6-Ünit vb.malzemelerin faturası 7-Oda kayıt belgesi 8-Tabela uygunluk belgesi	5 gün
46.	Psikolojik Danışmanlık	1-Psikiyatri Sevk kağıdı	1 Gün
47.	Sağlıklı Beslenme ve Obezite Danışmanlık	1-Genel Sağlık Tarama Sonuçları	3 Gün
48.	Sosyal Destek Hizmeti (Sağlıklı Hayat Merkezi)	1-Şahsen	1 Gün
49.	Sağlık Tedbiri (Sağlıklı Hayat Merkezi)	1-Üst Yazı	1 Hafta
50.	Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Programı	1-Flor Vernik Onam Formu	10 Dakika
51.	Evlilik Danışmanlığı	1-Evlilik Danışmanlık Formu	1 Gün

52.

Mamografi Çekimi1-Şahsen
2-Mamografi Onam Formu

30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Adı Soyadı	Dr.Büşra YILMAZ
Ünvanı	İlçe Sağlık Müdürü
Adres	Besni İlçe Sağlık Müdürlüğü
Tel	0416 311 08 84
Faks	
E-Posta	busra.oncebe@saglik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Adı Soyadı	Bedirhan İMAMOĞLU
Ünvanı	Kaymakam
Adres	Hükümet Konağı / BESNİ
Tel	0 416 318 10 01
Faks	0 416 318 18 59
E-Posta	besni@icisleri.gov.tr